

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

Приказ

от 11 января 2021г.

№ 02\1-Д

об организации питания воспитанников в 2021 году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальной гарантий воспитанников, строгого осуществления контроля по организации питания в ДООУ в 2021 году

Приказываю:

1. Организовать с 11.01.2021 г. 4-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным циклическим 15 – дневным меню».
2. Всем работникам МБДОУ ПГО № 40 строго соблюдать требования Сан ПиН.
3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
4. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с режимом дня, графиком выдачи пищи на воспитателей и младших воспитателей групп:

Центральный, 6		Карла Маркса,3	
Группа № 1	Дробышева Т.В.	Группа № 1	Парфенюк Н.М.
	Царева С.М.		Игнатова Е.В.
Группа № 2	Краснощекова И.А.	Группа № 2	Гафиулина Ж.М.
	Борисова М.М.		Касимова О.А.
	Емельянова А.В.		Тарасова Е.А.
Группа № 3	Ошуркова Н.В.	Группа № 3	Федорова Т.Г.
	Санникова Е.В.		Пивоварова О.В.
	Назаренко К.В.		Живодерова Ю.Г.
Группа № 4	Оберюхтина А.О.	Группа № 4	Соболева Т.А.
	Ямова К.В.		Асотова Л.С.
	Галлямова Ю.М.		Елисеева С.П.
Группа № 5	Тарасова Е.В.	Группа № 5	Шилкова Н.П.
	Симонова А.В.		Гребнева С.А.
	Савина Т.К.		Крикунова Л.Н.
Группа № 6	Крашенинникова В.Г.	Группа № 6	Исламова Е.М.
	Беляева Н.П.		Салахова С.Н.
			Юровских Н.П.

- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а так же его использования работниками КОП по назначению;
 - осуществлять систематический контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, водо и теплоснабжения).
7. **Шергиной Д.А.**, медицинскому работнику МУЗ «ЦГБ» рекомендовать:
- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
 - обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять Актом, который подписывать представителями поставщика в лице экспедитора;
 - вести необходимую документацию;
 - осуществлять отбор суточной пробы готовой продукции и хранение её в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при соответствующей температуре;
 - осуществлять контроль за хранением продуктов в условиях склада;
 - изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
 - контролировать наличие меню на специальном информационном стенде пищеблока.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО № 40  М.К. Дульцева

С приказом ознакомлены:

Дробышева Т.В. 

Царева С.М. 

Краснощекова И.А. 

Борисова М.М. 

Емельянова А.В. 

Ошуркова Н.В. 

Санникова Е.В. 

Назаренко К.В. 

Оберюхтина А.О.

Ямова К.В. 

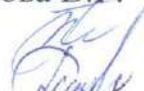
Галлямова Ю.М. 

Тарасова Е.В. 

Симонова А.В. 

Савина Т.К. 

Крашенинникова В.Г.

Беляева Н.П. 

Панова В.С. 