

Принято на общем собрании
работников МБДОУ ПГО № 40
протокол № 18 от 05.08.2019 г.
председатель Тарас Тарасова Е. В.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ПГО № 40
М.К. Дульцевой
приказ № 206/3 от 05.08.2019 г.

Согласовано:
представитель родительского
комитета МБДОУ ПГО № 40
Шварц Е. А.



Положение
«Об антикоррупционной политике»
в МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение «Об антикоррупционной политике» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы», подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы антикоррупционной политики, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» (далее - МБДОУ).
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. коррупция:
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения

выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. антикоррупционная политика - деятельность администрации МБДОУ, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.3. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.3.8. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал;

- воспитанники и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам в МБДОУ;

1.3.9. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.3.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником, которой он является;

1.3.11. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Противодействие коррупции в МБДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1.5. формирование в коллективе МБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

1.6. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

1.7. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

1.8. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия

коррупции.

- 1.9. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 1.10. Уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации МБДОУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 1.11. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

3. Организационные основы противодействия коррупции

1.12. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия).

1.13. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Полномочия членов Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- 4.4.1. председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
 - на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - информирует заведующего о результатах работы Комиссии;
 - представляет Комиссию в отношениях с работниками МБДОУ, и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.2. секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также

- осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 4.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ.
- 4.7. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.9. Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду;
 - осуществляет анализ заявлений и обращений работников МБДОУ, и родителей (законных представителей), фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц;
 - проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
 - выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
- незамедлительно информировать заведующего или Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать заведующего или Комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами; сообщить заведующему МБДОУ или Комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 1.14. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника МБДОУ к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой

договор может быть расторгнут заведующим, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны директора (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения заведующим МБДОУ, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу МБДОУ (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения заведующим, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

1.16. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

1.18. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.19. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

Ознакомлены:

Кранц Кривонизицкая
Оксютина Л.Ф.
Васильев Н.Т.
Власова Е.В.
Потапова М.И.