

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ПГО №40
М.К. Дульцева
М.К. Дульцева
Приказ № 60 -Д
от «01» 12 2022г.

**План
мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных
энергосберегающих мероприятий**

Цели: повышение эффективности использования энергетических ресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения в 2022-2023 учебном году.

Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.

Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды.

Сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в ДОУ.

Сформировать сознательное отношение у работников ДОУ к сбережению и экономии энергоресурсов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)	в начале года	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
2	Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов	ежемесячно	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок.	регулярно	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	Фархутдинова Т.М., главный бухгалтер
5	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях ДОУ	регулярно	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
6	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию	Ежемесячно с 20-25 числа	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	ежеквартально	Фархутдинова Т.М., главный бухгалтер
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт)	По мере необходимости	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
9	Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды	постоянно, по мере необходимости	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ

10	Издать распорядительный документ по подготовке учебного заведения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение; обеспечивающий исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепление окон и остекление всех оконных проемов, утепление дверей	сентябрь	Дульцева М.К., заведующий
11	Замена устаревших осветительных приборов	по мере необходимости	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ; рабочие по обслуживанию здания
12	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	по мере необходимости	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ; рабочие по обслуживанию здания
13	Очистка светильников от пыли и отложений.	еженедельно	Младшие воспитатели
14	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	регулярно	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ; младшие воспитатели, рабочие по обслуживанию зданий
15	Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
16	Укрепление фундамента здания (ремонт цоколя), затирка трещин на здании	во время летнего ремонта	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ; рабочие по обслуживанию зданий
17	Ремонт электропроводки	в течение года	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ;
18	Ремонт и замена окон и дверей в здании	во время летнего ремонта	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ;
Мониторинговые мероприятия			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2022год	Конец года	Фархутдинова Т.М., главный бухгалтер
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	Конец месяца	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
3	Мониторинг эффективности системы мероприятий с детьми и родителями, направленных на решение поставленных целей	Конец учебного года	Старший воспитатель
Работа с сотрудниками			
1	Издание приказа о закреплении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов	ежегодно	Дульцева М.К., заведующий
2	Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходованием энергоресурсов.	Сентябрь 2022г.	Специалист по охране труда
3	Контроль за расходованием электроэнергии, не допускать не целевого использования электроэнергии.	ежемесячно	Дульцева М.К., заведующий;

			Кунгурцева М.Л., зам. зав. по АХЧ
4	Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории ДОУ.	ежедневно	Кунгурцева М.Л., зам зав. по АХЧ
5	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников МБДОУ на энергосбережение	октябрь	Тарасова Е.В. Председатель ПО
Работа с детьми и родителями			
1	Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по проблеме	в течение года	Воспитатели
2	Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей	в течение года	Старшие воспитатели
3	Проведение тематических занятий и развлечений с воспитанниками	в течение года	Воспитатели
4	Организация выставок совместных работ детей и родителей	2 раза в год	Воспитатели