

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ПГО № 40
М. К. Дульцева
приказ № 56 - Д от 02.09.2021 г.



**Положение
о наставничестве**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» (далее – МБДОУ ПГО № 40) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество — разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении — оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении и педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке, а также формирование в МБДОУ ПГО № 40 кадрового потенциала.

2.2. Задачи наставничества: привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном

учреждении; ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ ПГО № 40.

3.2. Руководство деятельностью наставников в МБДОУ ПГО № 40 осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные показатели в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим МБДОУ ПГО № 40.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ ПГО № 40 с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу или педагогу, нуждающемуся в дополнительной подготовке, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников МБДОУ ПГО № 40: педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ ПГО № 40, педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет; педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ ПГО № 40 в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной

ответственности; психологической несовместимости наставника и молодого педагога или педагога нуждающегося в дополнительной подготовке.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является: качественное выполнение молодым педагогом или педагогом, нуждающимся в дополнительной подготовке должностных обязанностей в период наставничества; активное участие в жизни МБДОУ ПГО № 40, выступления на методических мероприятиях МБДОУ ПГО № 40, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней. Участие молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим МБДОУ ПГО № 40 по действующей системе поощрения и стимулирования.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке; отношение к проведению образовательной деятельности, коллективу МБДОУ ПГО № 40, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом или педагогом, нуждающимся в дополнительной подготовке ОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом или педагогом, нуждающимся в дополнительной подготовке план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу или педагогу, нуждающемуся в дополнительной подготовке индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке, корректировать его

поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права педагога-наставника.

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке, других работников МБДОУ ПГО № 40.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке.

6.1. Знать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его деятельность, особенности деятельности МБДОУ ПГО № 40 и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Раз в квартал отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога и педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ ПГО № 40 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего МБДОУ ПГО № 40.

8.2. Старший воспитатель МБДОУ ПГО № 40 обязан: представить назначенного молодого педагога, педагогам МБДОУ ПГО № 40 объявить приказ о закреплении за ним наставника; создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником; посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом; организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами; изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения педагога-наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами или педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке, несет старший воспитатель. Старший воспитатель обязан: рассмотреть индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставника и молодого педагога; обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника; заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке и наставников и представить их заведующему МБДОУ ПГО № 40.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог или педагог, нуждающейся в дополнительной подготовке, в течение 10 дней должны сдать старшему воспитателю следующие документы: отчет молодого педагога или педагога, нуждающегося в дополнительной подготовке о проделанной работе; план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе.

10. Мониторинг и оценка результатов реализации Программ наставничества.

10.1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества в МБДОУ ПГО № 40 направлена на:

– выявление соответствия условий организации Программы наставничества в МБДОУ ПГО № 40 требованиям и принципам Целевой модели.

10.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в год (итоговый педсовет).

10.3. Оценка реализации Программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБДОУ ПГО № 40.

10.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели МБДОУ ПГО № 40 на сайте детского сада размещается и своевременно обновляется информация о реализации системы наставничества.

11. Заключительные положения.

11.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, старшим воспитателем.

11.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим.