

Утверждаю:

заведующий МБДОУ ПГО № 40

 М.К. Дульцева

приказ № 137/1 – Д от 30.08.2018 г.



**Положение о порядке
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регламентирует:

- порядок и основания перевода обучающихся МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» (далее Учреждение);
- порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения;
- порядок и основания восстановления обучающихся в Учреждение.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться:

- 1) внутри учреждения из одной группы в другую группу;
- 2) из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- при комплектовании группы комбинированной направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по специальной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при возникновении карантина, и по другим уважительным причинам.

2.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника учреждения:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в ОМС Управление образованием ПГО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанник на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанника в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством общего и профессионального образования Свердловской области решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод о воспитанника из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению воспитанника в Учреждении при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ Учреждения) об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа Учреждения) об отчислении воспитанника из Учреждения.

IV. Порядок и основания восстановления воспитанника в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.