**ДАННЫЕ**

**по выполнению КД**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида».**

 **за 2017 год ( до01.01.18 г)**

1. Дата заключения и сроки действия КД: 10 марта 2017г. Действует до 2020 года.
2. Дата и № протокола утверждения КД на общем собрании ОУ: протокол № 2 от 10 марта 2017г.
3. Дата уведомительной регистрации в ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости»: 14 апреля 2017г.
4. Сторона работников представлена : председатель профкома С. А. Гребнева.
5. Сторона работодателя представлена: заведующий МБДОУ ПГО 40 М. К. Дульцева.
6. Когда и какие вносились изменения и дополнения в КД в течение срока действия КД – в 2017 году изменения в части изменения рабочего времени сторожам.
7. Структура КД ( перечислить разделы КД и Приложения):

- Общие положения

-Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

-Рабочее время и время отдыха.

-Оплата и нормирование труда.

-Охрана труда и здоровья.

-Социальные гарантии.

-Социальная защита молодежи.

-Гарантии деятельности профсоюзной организации.

-Разрешение трудовых споров.

-заключительные положения.

-План повышения квалификации педагогических работников.

Правила внутреннего распорядка.

-График сменности.

-Соглашение по охране труда.

 **Трудовой договор.**

* Порядок заключения ТД , как он прописан в КД: ТД заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем.
* Наличие срочных договоров с работниками ОУ: -
* Процедура сокращения штатов и увольнения работников ( есть или нет нарушений).
* Сокращение штатов ( причины и должности): -

**Повышение квалификации**

* Кол-во работников , обучающихся заочно: 1.
* Кол-во работников, прошедших повышение квалификации в 2017 году: 19.
* Кол- во работников ,прошедших аттестацию в 2017 году: 3.
* **Рабочее время и время отдыха**
* НПА, определяющий режим работы работников в ОУ- графики работы, сменности, инструкции присутствуют; ТД и должностные инструкции присутствуют; согласование с профкомом есть.
* Продолжительность рабочего дня: 8ч. – мл. воспитатели, 7,2ч – пед. работники.
* Как осуществляется работа в праздничные и выходные дни, ее оплата: осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.
* График отпусков :график сформирован за две недели до наступления нового календарного года и вывешен в профсоюзный уголок.
* Дополнительные оплачиваемые отпуска: +
* Перерывы на обед: +

 **Оплата и нормирование труда**

* НПА , определяющие оплату труда в ОУ ( штатное расписание, тарификация, Положение об оплате труда- согласование НПА): +
* Сроки выплат ( задержка- причины): задержек нет.
* Оплата больничных , работа в ночное время: +
* Наличие формы расчетного листка, согласованного с профкомом: +

 **Гарантии и компенсации**

* Указать дополнительные гарантии: - оплата работы во вредных условиях, доп.отпуска,

-работа при ненормированном рабочем дне,

-доплата уполномоченному по охране труда ,

- доплата председатель профкома),

- гарантии работы профсоюзной организации ( наличие информационного уголка, время для информации при проведении совещаний ,

-гарантии при оплате содержание детей в дошкольных учреждениях, материальная помощь, оздоровление, ходатайства на жилье, посещение бассейна, театров ,заемные средства, правовая помощь, новогодние подарки и новогодние мероприятия для детей, юбилейные даты , материальная помощь.

**Охрана труда и здоровья.**

* Соглашение по охране труда: +
* Комиссия по охране труда: +
* Уполномоченный по охране труда: +
* Специальная оценка условий труда: +
* Сроки проведения инструктажей по охране труда: согласно графику.
* Участие в городских и областных конкурсах по охране труда: +
* Социальное страхование работников ( кол-во дней нетрудоспособности в % к общему числу работников).

**Гарантии профсоюзной деятельности . Обязательства профкома**

* Выполнение контрольной функции: +
* Выявление нарушений НПА и законодательства: +

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. А. Гребнева/