**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Полевского городского округа**

**«Детский сад №40 общеразвивающего вида»**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда на 2020 год**

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ ПГО №40 заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2020 года руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда сотрудников МБДОУ ПГО №40:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий (работ)** | **Стоимость в руб.** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемая социальная эффективность** | |
| **Всего** | **В т.ч. женщин** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | | |
|  | Отслеживание изменений и обновлений законодательных и иных нормативно- правовых актов по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. | - | постоянно | заведующий,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Разработка локальных актов и Положений по вопросам охраны труда и ознакомление сотрудников. | 100 | По мере необходимости | заведующий,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, по видам работ и по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке. | 500 | по мере необходимости | заведующий, председатель профкома, специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Обучение работников безопасным методам и приемам работы путем проведения инструктажей, практических тренировок и стажировок для вновь принятых сотрудников. | - | постоянно | заведующий, зам.зав. по АХЧ, старшие воспитатели,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Обучение сотрудников профессиональной гигиенической подготовке | 30000 | сентябрь | заведующий,  специалист по ОТ | 40 | 39 |
|  | Обучение сотрудников и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ. | 3000 | постоянно | заведующий,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Обеспечение журналами регистрации инструктажей. | 3000 | по мере необходимости | заведующий,  зам.зав.по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Оформление уголка  «Охрана труда». | - | по мере необходимости | зам. зав. по АХЧ,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Разработка и утверждение поименного списка сотрудников подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, выдача направлений на предварительный медицинский осмотр | - | март, по мере приема новых сотрудников | заведующий, председатель профсоюза,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | - | 2 раза в год | заведующий,  специалист по ОТ, зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией. | - | по плану работы комиссии | заведующий,  председатель профкома, специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в зданиях, помещениях, на рабочих | - | постоянно | заведующий,  председатель профкома, специалист по ОТ | 69 | 63 |
|  | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда дошкольного учреждения. | - | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ | 69 | 63 |
| **2. Технические мероприятия** | | | | | |  |
|  | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры (ул.К.Маркса, д.3, микр-он Центральный, д.6). | 10000 | постоянно | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Контроль за состоянием работы систем тепло-водоснабжения, своевременное устранение неисправностей. | 10000 | постоянно | зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Ремонт сантехнического оборудования | 10000 | по мере необходимости | зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля |  | по отдельному графику | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации (ул.К.Маркса, д.3, микр-он Центральный, д.6). | 20000 | май-июнь | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Проведения испытания оборудования спортивного зала и лестниц-стремянок. | - | август | специалист по ОТ, зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Приобретение посуды на замену | 20000 | в течение года | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Установка ультрафиолетовой системы для обеззараживания воды (ул.К.Маркса,3, мкн Центральный,6) | 140000 | в течение года, по мере поступления денежных средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Мероприятия по благоустройству территории (ул.К.Маркса, д.3, микр-он Центральный, д.6):  - проведение субботников, уборка и вывоз листвы;  - уборка снега и льда;  - обкашивание территории;  - очистка отмостки от снега, очистка крыши от наледи и сосуль, чистка водостоков;  - посыпание дорожек песком;  - обрезка деревьев;  - вывоз крупногабаритного мусора.  - Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников. | 45000 | осенне-зимне-весенний период по необходимости  июнь-август | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
| ***микрорайон Центральный,6*** | | | | | | |
|  | Ремонт и замена труб отопления в подвальном помещении | 20000 | по мере поступления средств | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 37 | 33 |
|  | Замена ендов, ремонт кровли. | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 37 | 33 |
|  | Ремонт кровли над центральными входами, установка дополнительных снегозадержателей | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 37 | 33 |
|  | Установка дополнительных камер системы видеонаблюдения (по периметру здания, в спортивном зале) | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 37 | 33 |
|  | Установка панели видеодомофона на 1 вход | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 37 | 33 |
| ***К.Маркса,3*** | | | | | | |
|  | Замена ограждения | согласно смете | июнь-август | зам. зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Установка панели видеодомофона на 1 вход | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Установка дополнительных камер системы видеонаблюдения (по периметру) | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Ремонт крыльца и замена входной двери группы №1 | согласно смете | май - июль | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Ремонт отмостки и цоколя здания | согласно смете | май - июль | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Ремонт буфетных в группах №1 и №2 | 70000 | в течении года | зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
| 1. , | Ремонт пищеблока | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Ремонт асфальтового покрытия | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Ремонт кровли веранд | согласно смете | по мере поступления средств | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
| **3. Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия** | | | | | |  |
|  | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентов. | 140000 | по графику | заведующий,  мед.работник, специалист по охране труда | 69 | 63 |
|  | Своевременное обновление аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава. | 3000 | постоянно | заведующий, зам.зав. по АХЧ,  мед. работник | 69 | 63 |
|  | Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи. | 2000 | по расписанию | специалист по ОТ, мед. работник | 69 | 63 |
|  | Контроль теплового режима в помещениях. | - | постоянно в зимний период | мед. работник,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Анализ заболеваемости. | - | постоянно | мед. работник | 69 | 63 |
|  | Дератизация, дезинсекция помещений, аккарицидная обработка территории. | 30000 | постоянно | зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
| **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | |  |
| 1. | Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в сответствии с установленными Типовыми нормами | 50000 | постоянно | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
| 2. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами. | 10000 | постоянно | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |
| **5. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | |  |  |
| 1. 1. | Замена пожарной сигнализации (К.Маркса,3) | согласно смете | март | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Установка противопожарных дверей в складе пищеблока (К.Маркса,3) | согласно смете | март | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 29 | 27 |
|  | Проведения испытания наружных эвакуационных лестниц | согласно смете | в течение года | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 37 | 33 |
|  | Проверка работоспособности первичных средств пожаротушения, проведение испытаний. | 20000 | 2 раза в год | заведующий, зам.зав. по АХЧ | 69 | 63 |
|  | Своевременный инструктаж сотрудников ДОУ на случай пожароопасной ситуации. | - | 1 раз в полугодие | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 69 | 63 |

