

Приняты:
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 21.03.2023г.

В.Н. Цыганков

Утверждены:
Заведующий МБДОУ ПГО № 40
М.К. Дульцева
Приказ от 24.03.2023 № 100-Д



ПРАВИЛА приема обучающихся

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского
городского округа « Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

Полевской, 2023

1. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Детский сад № 40 общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

2. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08 сентября 2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 471, от 4 октября 2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686).

3. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в данном Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (по-печителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (по-печители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Учреждения приказ ОМС Управление образованием Полевского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Полевского городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, выданное Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

6. При предоставлении направления, родители (законные представители) знакомятся с данными Правилами.

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ ПГО № 40 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОМС Управление образованием Полевского городского округа (после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места).

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную

группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Настоящие Правила вступают в силу с 21 марта 2023 года и действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр культуры и досуга молодежи»
г. Челябинск, 2023

Челябовск, 2023

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (контактный телефон)

_____ (эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида» (МБДОУ ПГО № 40)
по адресу: _____
моего ребёнка

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____ (при наличии)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Адрес места регистрации ребёнка _____

Адрес места проживания ребёнка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности _____
с режимом пребывания полного дня с « ____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования – *русский*.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

В обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий *нуждается / не нуждается*
(выбрать нужное).

Копии документов, необходимых в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прилагаю.

Даю согласие МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида», зарегистрированному по адресу:
Полевской, ул. К.Маркса, 3, ОГРН 1026601607120, ИНН 6626011391, на обработку моих персональных данных
персональных _____ данных _____ моего _____ ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований соответствующего
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых
актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования.

Подпись заявителя: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроками
Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими документами
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
ознакомлен (-а).

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись заявителя: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Копии документов, необходимых в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прилагаю.

- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства регистрации по месту жительства _____
- копия медицинского заключения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись заявителя: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего заявление: _____

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при приеме ребенка в МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

Выдана _____ в том, что от законного представителя «_____» 2020 года по заявлению № _____ для зачисления в МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» _____, «_____» 20 _____ г.р., были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Оригинал/копия	Количество шт.
1.	Направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского городского округа.	оригинал	
2.	Заявление о приеме ребенка по утвержденной форме, регистрационный номер № _____	оригинал	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка	копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
7.	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости)	копия	
9.	Медицинское заключение о состоянии здоровья	оригинал	

Экземпляр № 1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял: _____ / _____

«_____» _____ 20 _____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183956

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 18.08.2022 по 18.08.2023