

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад №40 общеразвивающего вида»

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от «26» сентября

Утверждено

Заведующей МБДОУ ПГО №40

М.К. Дульцевой

Приказ № 31-Д от 02.09.19г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;
- Письмом Минобразования Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом МБДОУ ПГО №40;
- Образовательной программой МБДОУ ПГО №40

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3 Логопедический пункт открывается МБДОУ ПГО №40 самостоятельным решением руководителя МБДОУ ПГО №40 при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4 Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель МБДОУ ПГО №40.

1.6. Руководитель МБДОУ ПГО №40 обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.7. При предоставлении ребенку коррекционной помощи в рамках логопедического пункта между родителями (законными представителями) и МБДОУ ПГО №40 заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, фиксирующее права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в МБДОУ ПГО №40 и в семье.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах МБДОУ ПГО №40;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях МБДОУ ПГО №40.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДОУ и семье.

3.4 *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1 Комплектование.

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОО и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

4.1.3 Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОО и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя МБДОУ ПГО №40.

4.1.5 Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом МБДОУ ПГО №40.

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя МБДОУ ПГО №40.

4.2.1 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей. Для сельских логопедических пунктов не более 20 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

5. Формы организации логопедической работы.

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.

- Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:

- для детей 3-4 лет – 15 минут
- для детей 4-5 лет – 15-20 минут
- для детей 5-6 лет – 20-25 минут
- для детей 6-7 лет – 25 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Документация (примерные формы документов будут приложены к положению)

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета;
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДОО;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий