

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ПГО № 40
М.К. Дульцева
№ 387-Д от 08.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Муниципальном бюджетном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МБДОУ ПГО № 40 (далее - Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ ПГО № 40, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностные обязанности (осуществление полномочий).

1.1.2 Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников МБДОУ ПГО № 40, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий.

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п. 1.2., под подпись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ ПГО № 40 положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, лично заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МБДОУ ПГО № 40 и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ ПГО №40 и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия

конфликта интересов:

- 4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- 4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- 4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40.
- 4.4. В МБДОУ ПГО № 40 для лиц, указанных в п.1.2, настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 2 к приказу. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40.
- 4.5. МБДОУ ПГО № 40 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40 следующие способы его разрешения:
 - 4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - 4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника
- 4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.
 - 5.1. Работники по борьбе с коррупцией и урегулирования конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40, указанные в п.1.2, настоящего Положения, ежегодно, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:
 - 5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением №2 к приказу.
 - 5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40.
 - 5.1.3. Сообщают начальнику отдела контрактной службы МБДОУ ПГО № 40 информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.
 - 5.2. Председатель Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40 при поступлении информации о конфликте интересов в 10- дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.
6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов
 - 6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов МБДОУ ПГО № 40, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.
 - 6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

В МБДОУ ПГО № 40

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
 - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации
и _____

(наименование подведомственной организации)
(далее - Организация) по вопросам противодействия коррупции.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" "____" 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

"__" "____" 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.