

Принято с учетом мнения
совета родителей
Председатель Е.Н. Цицилина
06.06.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ПГО № 40
М.К. Дульцева
Приказ № 180/2 – Д от 06.06.2023 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ ПГО № 40.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 372 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.7. Администрация Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.7. Администрация Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др. Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на неопределенный срок полностью или частично.

2.4. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (ООД) и самостоятельной деятельностью воспитанников.

2.5. Расписание ООД составляется в соответствии Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

2.6. Режим проведения ООД с воспитанниками в Учреждении регулируется Положением о режиме занятий (организованной образовательной деятельностью).

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19-00.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из Учреждения, то заранее оповещают воспитателей группы об этом, а так же о том, кто будет забирать ребенка из

тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. В случае, если ребенка не забирают после 19:00 и родители (законные представители) воспитанника не выходят на связь, то воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отдела полиции ОМВД по г. Полевскому.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой, разработанных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Обучение детей в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с санитарными правилами и определена Положением о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельностью).

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Основу режима пребывания обучающихся в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (режим дня).

3.6. Режим дня для каждой возрастной категории воспитанников индивидуален. В целях формирования благоприятного для воспитанников психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в Учреждении используются варианты гибкого режима.

3.6.1. Варианты режима:

- режим в адаптационный период – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого воспитанника и предполагает гибкий график посещения Учреждения.

- режим свободного посещения Учреждения – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи.

- каникулярный режим – устанавливается в середине учебного года, (каникулы в январе 1 неделя) и в летний период (июнь-август), во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

3.6.2. Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

3.6.3. Режим для плохой погоды – предполагает организованное перемещение воспитанников по учреждению (в спортивный или музыкальный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

3.7. Продолжительность занятий (ООД) для воспитанников:

	Возраст 1,6 - 3 лет	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность	10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Перерыв между НОД	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин.	30 мин.	40 мин.	50 мин. или 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна.	90 мин.

3.8. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.9. Время начала ООД для всех возрастов – не ранее 8.50, окончания – не позднее 17.00.

3.10. В дни каникул и в летний период ООД с воспитанниками не проводится.

3.11. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией Учреждения (заведующим, старшим воспитателем).

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

4.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.3. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра

более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой группой.

4.5. В группах дошкольного возраста в осенне-весенний период утренний прием детей может осуществляться на улице. Исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (дождь, сильный ветер).

4.6. В дни каникул и в летний период продолжительность прогулок увеличивается.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч., принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.9. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки, только в том случае, если они соответствуют санитарным правилам. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а так же перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанника;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием воспитанника проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также

проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

5.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.4. Прием воспитанников, в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) воспитанника с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

5.5. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать воспитателей и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в семье.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить в Учреждение соответствующее медицинское заключение.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема воспитанников, а также передавать их воспитателям групп для лечения воспитанников в Учреждении. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет медицинский работник МУЗ «ЦГБ» на основании справки из лечебного учреждения и только в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.2. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

6.3. У воспитанника должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки), спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для

хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.8. Не рекомендуется надевать на воспитанника в Учреждении ювелирные украшения (Учреждение не несет ответственность за их сохранность и целостность).

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

7.3. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания Учреждения, с участка по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника.

7.5. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям.

7.6. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении Учреждения, поручать присмотр за ним до открытия Учреждения охраннику, дворнику, повару и т.п.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в Учреждение, необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается давать воспитанникам в Учреждение острые, режущие, колющие предметы, а

также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные предметы, жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

7.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..

7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7.11. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства.

7.12. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

8. Организация питания воспитанников

8.1. ООО «Комбинат общественного питания» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ООО «КОП» и осуществляется ее штатным персоналом.

8.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанником и утвержденным заведующим ДОУ.

8.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах, размещается на официальном сайте ДОУ.

8.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

8.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню на специальном стенде в приемной группы, официальном сайте ДОУ.

8.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника МУЗ «ЦГБ».

8.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается

приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

8.9. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца. Со слов родителей (законных представителей) воспитанника о непереносимости ребенком определенных продуктов замена не производится.

9. Права воспитанников

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФОП дошкольного образования. Воспитанники Учреждения, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждение ФОП ДО и АООП ДО;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные ФЗ-273 «Об образовании в РФ», иными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Права и законные интересы воспитанников имеют право защищать родители (законные представители) воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий

воспитанников;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Заключительные положения

12.1. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к воспитателям и специалистам ДООУ в специально отведенное время.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке - обратиться к руководителю Учреждения.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а так же активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766771

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024