

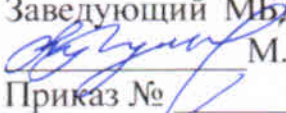
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

---

«Принято»:

на педагогическом совете  
МБДОУ ПГО № 40  
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

«Утверждаю»:

Заведующий МБДОУ ПГО № 40  
 М.К. Дульцева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «31» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОО НА ОСНОВЕ  
ФГОС ДО И ФОП ДО, ФАОП ДО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД № 40 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

г. Полевской, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Уставом МБДОУ ПГО № 40.

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 1 сентября текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.



После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

### **Структура рабочей программы педагога определяется настоящим**

Положением в контексте действующих нормативных документов.

### **Рекомендуемая структура рабочей программы:**

- Титульный лист (см. приложение №1)

1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

**2. Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы, инструментарий педагогической диагностики ( см. приложение № 2)

### **3. Содержательный раздел представляет**

- Тематическое планирование (Приложение № 3)
- Планирование образовательной деятельности детей \_\_\_\_\_ (возраст) по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО и ФОП ДО, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (Приложение № 4)
- Планирование образовательной деятельности, осуществляемая в ходе режимных процессов;
- Планирование индивидуальной работы
- Планирование самостоятельной деятельности детей; (Приложение №5)
- Планирование по реализации рабочей программы воспитания ДОО
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- Планирование взаимодействия с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.
- Планирование взаимодействия с социальными партнерами различных социокультурных институтов
- Планирование регионального компонента (Приложение №6-7)
- Коррекционная работа прописывается совместно с узкими специалистами или берется из их РП

### **4. Организационный раздел содержит**

- Описание организации ППРС (приложение №8)
- Примерный режим и распорядок дня дошкольных групп ( Санпина)

2.4. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет (заместитель руководителя по УВР, старший воспитатель, методист) в соответствии с должностными обязанностями.

### **3. Корректировка рабочей программы педагога**

3.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя - дефектолога).

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.**

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа пронумерована, пронумерована и закреплена печатью ДОО и подписью руководителя ДОО.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766771

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024