

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

Отчёт

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023г.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Исполнение
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОО	М.К.Дульцева, заведующий.	Декабрь 2022г.	Выполнено
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	М.К.Дульцева, заведующий.	Постоянно	Выполнено
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	М.К.Дульцева, заведующий.	Декабрь, 2022 г.	Выполнено.
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости	Выполнено.
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно	Выполнено.
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно	Выполнено.

1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года по мере необходимости	Выполнено.
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	М.К.Дульцева, заведующий,	По факту выявления	Выполнено.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости	Выполнено.
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно	Выполнено.
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	1 раз в год	Выполнено.
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года	Выполнено.

	участников образовательного процесса			
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно	Выполнено.
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере необходимости	Жалоб нет
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года	Выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей				
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости	Выполнено
3.2	Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное	Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года	Выполнено

	преступление»			
3.3	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года	Выполнено
3.4	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Воспитатели всех групп. Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Периодически	Выполнено
3.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течении года	Выполнено
3.6	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп. Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере проведения данных мероприятий	Выполнено
3.7	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течении года по плану	Выполнено
3.8	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина,	Декабрь	Выполнено

	<p>Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ 	<p>ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>		
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</p>				
4.1	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение</p>	<p>М.К.Дульцева, заведующий,</p>	<p>Постоянно на сайте Учреждения</p>	<p>Выполнено</p>
4.2	<p>Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ».</p>	<p>М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Выполнено</p>
4.3	<p>Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка</p>	<p>Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выполнено</p>

	образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.			
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	М.Н. Потапова, старший воспитатель. Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Июнь-август	Выполнено
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	М.К.Дульцева, заведующий, Л.С. Оболенская – главный бухгалтер.	По факту	Выполнено
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	М.К.Дульцева, заведующий, Л.П.Охлупина, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере поступления	Нарушений нет
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов	Нет
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно	Нет

Заведующий МБДОУ ПГО № 40



М.К. Дульцева