

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

**СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда на 2024 год**

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ ПГО № 40 заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2024 года руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда сотрудников МБДОУ ПГО № 40:

№	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в руб.	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность	
					Всего	В т.ч. женщин
1.	Отслеживание изменений и обновлений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	-	постоянно	заведующий, специалист по ОТ	61	59
2.	Разработка локальных актов и Положений по вопросам охраны труда и ознакомление сотрудников.	3000	по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ	61	59
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, по видам работ и по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	2000	по мере необходимости	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ	61	59
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы путем проведения инструктажей, практических тренировок и стажировок для вновь принятых сотрудников.	-	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ, старшие воспитатели, специалист по ОТ	61	59
5.	Обучение сотрудников профессиональной гигиенической подготовке.	25000	по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ	61	59
6.	Обучение сотрудников и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ.	25000	постоянно	заведующий, специалист по ОТ	61	59
7.	Обеспечение журналами регистрации инструктажей.	4000	по мере необходимости	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59

8.	Оформление уголка «Охрана труда».	-	по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ	61	59
9.	Разработка и утверждение поименного списка сотрудников подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, выдача направлений на предварительный медицинский осмотр.	-	май, по мере приема новых сотрудников	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ	61	59
10.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	-	2 раза в год	заведующий, специалист по ОТ, зам. зав. по АХЧ	61	59
11.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	-	по плану работы комиссии	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ	61	59
12.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в зданиях, помещениях, на рабочих местах.	-	постоянно	заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ	61	59
13.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда дошкольного учреждения.	-	в течение года	заведующий, специалист по ОТ	61	59

## 2. Технические мероприятия

1.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры (ул.К.Маркса, д.3, микр-он Центральный, д.6).	15000	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
2.	Контроль за состоянием работы систем тепло-водоснабжения, своевременное устранение неисправностей.	20000	постоянно	зам. зав. по АХЧ	61	59
3.	Ремонт сантехнического оборудования.	20000	по мере необходимости	зам. зав. по АХЧ	61	59

4.	Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля.	40000	по отдельному графику	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
5.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации (ул.К.Маркса, д.3, микр-он Центральный, д.б).	15000	май-июнь	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
6.	Проведения испытания оборудования спортивного зала, спортивных участков на улице и лестниц-стремян.	-	август	специалист по ОТ, зам. зав. по АХЧ	61	59
7.	Приобретение посуды на замену.	25000	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
8.	<u>Мероприятия по благоустройству территории</u> (ул.К.Маркса, д.3, микр-он Центральный, д.б): - проведение субботников, уборка и вывоз листвы; - уборка снега и льда; - обкашивание территории; - очистка отмостки от снега, очистка крыши от наледи и сосуль, чистка водостоков; - посыпание дорожек песком; - обрезка деревьев; - вывоз крупногабаритного мусора. - Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников.	45000	осенне-зимне-весенний период по необходимости  июнь-август	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
<b>микрорайон Центральный, б</b>						
9.	Ремонт кровли, водосточной системы, снегозадержателей.	согласно расчету	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	36	35
10.	Покраска эвакуационных лестниц.	согласно расчету	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	36	35
11.	Ремонт и регулировка окон по всему зданию.	согласно расчету	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	36	35
12.	Установка спускных кранов.	согласно расчету	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	36	35

13.	Установить охранную сигнализацию.	согласно смете	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	36	35
<b>К. Маркса, 3</b>						
14.	Замена ограждения.	согласно смете	июнь	зам. зав. по АХЧ	25	24
15.	Ремонт отмостки и цоколя здания.	согласно смете	май - июль	заведующий, зам. зав. по АХЧ	25	24
16.	Ремонт асфальтового покрытия.	согласно смете	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	25	24
17.	Ремонт кровли веранд.	согласно смете	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	25	24
18.	Ремонт уличного освещения.	согласно смете	май - июль	заведующий, зам. зав. по АХЧ	25	24
19.	Установка спускных кранов 21 шт.	согласно смете	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	25	24
20.	Установка охранной сигнализации.	согласно смете	по мере поступления средств	заведующий, зам. зав. по АХЧ	25	24
<b>3. Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия</b>						
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентов.	140000	по графику	заведующий, мед. работник, специалист по охране труда	61	59
2.	Своевременное обновление аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.	3000	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХЧ, мед. работник	61	59
3.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи.	2000	по расписанию	специалист по ОТ, мед. работник	61	59
4.	Контроль теплового режима в помещениях.	-	постоянно в зимний период	мед. работник, зам. зав. по АХЧ	61	59
5.	Анализ заболеваемости.	-	постоянно	мед. работник	61	59
6.	Дератизация, дезинсекция помещений, аккарицидная обработка территории.	30000	постоянно	зам. зав. по АХЧ	61	59
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с	50000	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59

	установленными Типовыми нормами.					
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	20000	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
1.	Ремонт домофонов и доводчиков.	согласно смете	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
2.	Проверка работоспособности первичных средств пожаротушения, проведение испытаний.	-	2 раза в год	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
3.	Своевременный инструктаж сотрудников ДОУ на случай пожароопасной ситуации.	-	1 раз в полугодие	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59
4.	Организация обучения работающих и воспитанников ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности.	-	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ, ст. воспитатели	61	59
5.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	-	по графику	зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатели, специалист по ОТ	61	59
6.	Замена АПС	-	май 2024	заведующий, зам. зав. по АХЧ	61	59

**Соглашение по охране труда на 2024 год подписали:**

От администрации МБДОУ ПГО № 40

Заведующий  М.К. Дульцева

От трудового коллектива  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

 Н.В. Ошуркова

