

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского
муниципального округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»
(МБДОУ ПМО № 40)



**План
мероприятий по подготовке МБДОУ ПМО № 40
к новому 2025- 2026 учебному году.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке МБДОУ ПМО № 40 к началу учебного года	до 01.06.2025г.	Заведующий Дульцева М.К.
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ ПМО № 40 к началу 2025 – 2026г. учебного года в разрезе работ.	до 01.06.2025г.	Заведующий Дульцева М.К. Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ ПМО № 40 к началу учебного года.	до 31.08.2025г.	Заведующий Дульцева М.К. Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2025г.	Заведующий Дульцева М.К.
1.5.	Организация контроля за ходом подготовки МБДОУ ПМО № 40 к новому учебному году	В течение II квартала 2025 г.	Заведующий Дульцева М.К.
1.6.	Организация работы комиссии по приемке МБДОУ ПМО №40 к началу учебному году	Согласно графику	Заведующий Дульцева М.К.
II. Мероприятия по улучшению материально - технической базы и оснащения образовательных учреждений			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 01.06.2025г.	Заведующий Дульцева М.К.
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды	до 01.09.2025г.	Заведующий Дульцева М.К.

2.3.	Обновление стендов по дорожной безопасности, пожарной безопасности и терроризму.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
2.4.	Текущий ремонт в группах. Ремонт в кабинете психолога (Центральный)	до 01.07.2025г.	Заведующий Дульцева М.К. Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л

2.5.	Закупка и выдача канцелярских материалов, материалов для творчества	до 31.08.2025г.	Заведующий Дульцева М.К. Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
2.6.	Окрашивание малых игровых форм	до 30.06.2025г.	Заведующий Дульцева М.К. Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л

III. Санитарно - гигиенические и медицинские мероприятия

3.1.	Подготовка системы отопления к работе в осенне-зимний период 2025-2026 г.	Согласно графика подготовки к эксплуатации в осенне- зимний период	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
3.2.	Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПиНом	Август 2025 г.	Воспитатели
3.2.	Уборка территории (проведение субботника)	до 20.08.2025г.	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
3.3.	Организация питьевого режима	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
3.4.	Благоустройство территории учреждения (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.)	Весь период	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
3.5.	Создание необходимых условий, подготовка пищеблоков для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания	Постоянно	Заведующий Дульцева М.К.
3.6.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками	Июнь 2025	Заведующий Дульцева М.К.

IV. Мероприятия пожарной безопасности

4.1.	Выполнение плана пожарной безопасности на 2025г.	Весь период	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
------	--	-------------	------------------------------------

4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
4.3.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	По плану - графику	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
4.4.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Воспитатели
4.5.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
4.6.	Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
4.7.	Организация проведения ревизии электрооборудования.	До 01.07.2025г.	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л

V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

5.1.	Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории	постоянно	Ответственные
5.2.	Обновление стенда по ГО и ЧС	до 20.08.2025г.	Специалист по от Накорякова Н.С.

5.3.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.02.2025г.	Специалист по от Накорякова Н.С.
5.4.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
5.5.	Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года	до 01.07.2024г.	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л
5.6.	Проверка освещения по периметру учреждений	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Кунгурцева М.Л

VI. Контрольные мероприятия

6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	до 30.06.2025г	Внутренняя комиссия
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда	В течение года	Заведующий Дульцева М.К.
6.2.	Оформление актов готовности МБДОУ ПМО № 40 к началу нового учебного года	до 01.07.2025г.	Заведующий Дульцева М.К.
6.3.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет»	По необходимости (до 01.07.2025г)	Заведующий Дульцева М.К.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526481

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 31.01.2025 по 31.01.2026