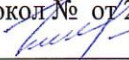



Приняты:
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № от 20.02.2025г.
 И.П. Журавлева

Утверждены:
Заведующий МБДОУ ПМО № 40
 М.К. Дульцева

Приказ от 21.02.2025 № 49 -Д



ПРАВИЛА
приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

Полевской, 2025

1. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области "Детский сад № 40 общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

2. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08 сентября 2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 471, от 4 октября 2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686).

3. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в данном Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, пункта 6 статьи 19 Федерального закона 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пункта 8 статьи 24 Федерального закона 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» при приеме в Учреждение преимущественные права имеют: дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети участников специальной военной операции; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья; дети военнослужащих,

проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями.

4. В соответствии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»

Для зачисления ребенка с иностранным гражданством в детский сад необходимы:

- копии документов, удостоверяющих законность пребывания на территории России (ребенка и законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копии СНИЛС (при наличии);
- копии документов с трудовой деятельности законного представителя (при наличии).

При этом отдельным категориям лиц, например, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в т. ч. специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве), въехавшие в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, достаточно предъявить:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Учреждения приказ ОМС Управление образованием Полевского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Полевского городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, выданное Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

7. При предоставлении направления, родители (законные представители) знакомятся с данными Правилами.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

9. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ ПМО № 40 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОМС Управление образованием Полевского городского округа (после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места).

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Настоящие Правила вступают в силу с 21 марта 2023 года и действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737341

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 30.07.2025 по 30.07.2026