Приняты:

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

Протокон № от 20.02.2025г. И.П. Журав

И.П. Журавлева

Утверждены:

Заведующий МБДОУ ПМО № 40

М.К. Дульцева

Приказ от 21.02.2025 № 49 -Д

ПРАВИЛА

приема обучающихся

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

- 1. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области "Детский сад № 40 общеразвивающего вида (далее Учреждение).
- 2. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»" (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 08 сентября 2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 471, от 4 октября 2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686).
- 3. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа).

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в данном брат и (или) сестра (полнородные и Учреждении обучаются его (удочеренные), неполнородные, усыновленные дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, пункта 6 статьи 19 Федерального закона 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пункта 8 статьи 24 Федерального закона 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» при приеме в Учреждение преимущественные права имеют: дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети участников специальной военной операции; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья; дети военнослужащих,

проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями.

4. В соответствии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»

Для зачисления ребенка с иностранным гражданством в детский сад необходимы:

- копии документов, удостоверяющих законность пребывания на территории России (ребенка и законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копии СНИЛС (при наличии);
- копии документов с трудовой деятельности законного представителя (при наличии).

При этом отдельным категориям лиц, например, владельцы дипломатических, служебных паспортов (в т. ч. специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве), въехавшие в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, достаточно предъявить:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта и справку о регистрации по месту жительства.
- 5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Учреждения приказ ОМС Управление образованием Полевского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Полевского городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 6. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, выданное Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.
- 7. При предоставлении направления, родители (законные представители) знакомятся с данными Правилами.
- 8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков пародов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольною образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о желаемой дате приема на обучение.
- 9. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
 - 2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители представители) ребенка, (законные являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно удостоверяющий(е) предъявляют документ(ы), личность ребенка подтверждающий(е) законность прав ребенка, a также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

- 10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психоло- медико-педагогической комиссии.
- 11. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.
- 12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ ПМО № 40 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ОМС Управление образованием Полевского городского округа (после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места).
- 14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

- 15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном Учреждения Интернет размещаются В сети реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места государственной муниципальной В или образовательной организации.
- 16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Настоящие Правила вступают в силу с 21 марта 2023 года и действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.