

**ОДОБРЕНЫ**  
Комиссией по координации работы  
по противодействию коррупции  
в Свердловской области  
(протокол от 22.07.2025 № 1-К)

Версия 6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам**  
**противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов**  
**Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных**  
**образований, расположенных на территории Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Согласно пункту 7 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления является одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» обеспечение доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Свердловской области и о противодействии коррупции в Свердловской области определено в качестве меры по профилактике коррупции (подпункт 6 статьи 5 указанного закона).

Целью разработки настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Свердловской области (далее – государственные органы) и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Планируемым результатом применения требований, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, является повышение открытости и доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, а также реализация права граждан получать достоверную информацию об их деятельности.

2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных

органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации<sup>1</sup>, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. В настоящих методических рекомендациях учтены положения Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26.12.2013 № АМ-ПЗ6-89пр.

## **II. Размещение разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции**

4. Отдельная гипертекстовая ссылка (далее – гиперссылка) на раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), размещается на главной странице официального сайта (далее – сайт) государственного органа или органа местного самоуправления в сети Интернет.

Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

5. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

## **III. Требования к наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции**

6. В разделе «Противодействие коррупции» сайтов государственных органов и органов местного самоуправления содержатся ссылки на следующие подразделы:

- 1) «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- 2) «Антикоррупционная экспертиза»;
- 3) «Методические материалы»;
- 4) «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- 5) «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

---

<sup>1</sup> С 01.01.2023 в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» создан Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации путем реорганизации государственного учреждения – Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации.

- 6) «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- 7) «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;
- 8) «Антикоррупционное просвещение»<sup>2</sup>.

7. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем, например, «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции», «Ответы на часто задаваемые вопросы» и иные.

8. При наличии комиссии по противодействию коррупции в государственном органе и органе местного самоуправления создается отдельный подраздел для размещения информации о составе и положении такой комиссии, а также о ее деятельности.

9. В подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» все нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции необходимо разделить на три рубрики:

1) «Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации»;

2) «Законы Свердловской области, указы Губернатора Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области и иные правовые акты Свердловской области»;

3) «Нормативные правовые и иные акты государственного органа или органа местного самоуправления». В наименовании рубрики необходимо указывать наименование государственного органа или органа местного самоуправления, например, «Нормативные правовые и иные акты Министерства финансов Свердловской области», «Нормативные правовые и иные акты администрации Арамильского городского округа», «Нормативные правовые и иные акты Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа» и т.п.

10. Наполнение рубрик «Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации» и «Законы Свердловской области, указы Губернатора Свердловской области, постановления Правительства Свердловской области и иные правовые акты Свердловской области» осуществляют Департамент противодействия коррупции Свердловской области.

Государственные органы и органы местного самоуправления размещают гиперссылки на соответствующие рубрики сайта Департамента противодействия коррупции Свердловской области.

11. В рубрике «Нормативные правовые и иные акты (указать наименование государственного органа или органа местного самоуправления)» размещается список гиперссылок на нормативные правовые и иные правовые акты соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст правовых актов, а не правовые акты о внесении изменений.

12. Рекомендованные перечень нормативных правовых и иных правовых актов государственного органа (приложение № 1) и перечень муниципальных

---

<sup>2</sup> Введен решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 5 апреля 2016 года (протокол от 12.04.2016 № 1).

нормативных правовых и иных муниципальных правовых актов (приложение № 2) прилагаются к настоящим методическим рекомендациям.

13. Гиперссылки на нормативные правовые и иные правовые акты должны содержать полные реквизиты правового акта, в том числе наименование органа, принявшего правовой акт, дату его принятия, номер и полное наименование.

14. Нормативные правовые и иные правовые акты в сфере противодействия коррупции размещаются с указанием полных реквизитов в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .PDF (например, .PDF/A), обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные правовые акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Размещение нормативных правовых и иных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

15. В случае если муниципальный правовой акт распространяет свое действие на несколько органов местного самоуправления одного муниципального образования, то такие правовые акты размещаются на сайте администрации муниципального образования. Остальные органы местного самоуправления, на которых распространяется действие указанного муниципального правового акта, размещают последовательную гиперссылку на соответствующую рубрику сайта администрации муниципального образования.

16. В подразделе «Антикоррупционная экспертиза» размещаются проекты нормативных правовых актов, разработанные государственными органами и органами местного самоуправления, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

17. Проекты нормативных правовых актов размещаются в табличной форме (таблица 1) в хронологическом порядке с указанием даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адреса электронной почты для направления заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы таких проектов.

В целях корректного учета заключений независимых экспертов рекомендуется определить один адрес электронной почты для их направления. В случае поступления такого заключения в государственный орган или орган местного самоуправления оно размещается в подразделе «Антикоррупционная экспертиза».

Номер строки	Наименование проекта нормативного правового акта	Дата начала и дата окончания приема заключений независимых экспертов	Адрес электронной почты для направления заключений независимых экспертов	Заключения независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы
1	2	3	4	5

18. Форма уведомления независимых экспертов о размещении проектов нормативных правовых актов на сайте соответствующего государственного органа и органа местного самоуправления в сети Интернет и пример ее заполнения размещены на сайте Департамента противодействия коррупции Свердловской области в сети Интернет в разделе «Методические рекомендации» и доступны для скачивания по ссылке: <https://anticorruption.midural.ru/documents/other/16724>.

19. Методическими рекомендациями по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26.12.2013 № АМ-ПЗ6-89пр, рекомендуется размещать:

1) экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой заключения, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.10.2011 № 363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы»;

2) отчет о результатах деятельности государственного органа или органа местного самоуправления и независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов по итогам отчетного года.

20. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные государственным органом и органом местного самоуправления, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам:

1) одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

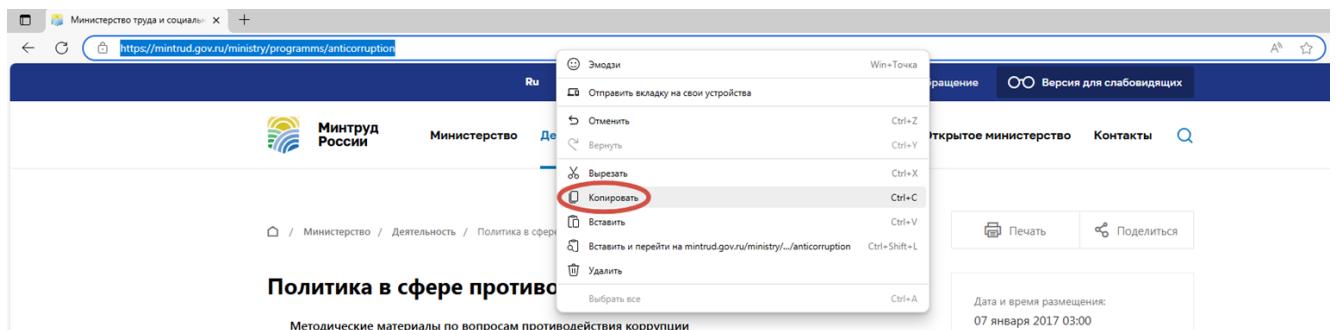
2) размещенным на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – спецресурс по вопросам противодействия коррупции);

3) размещенным на сайте Департамента противодействия коррупции Свердловской области.

21. В целях создания корректной гиперссылки на методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, необходимо на сайте Минтруда

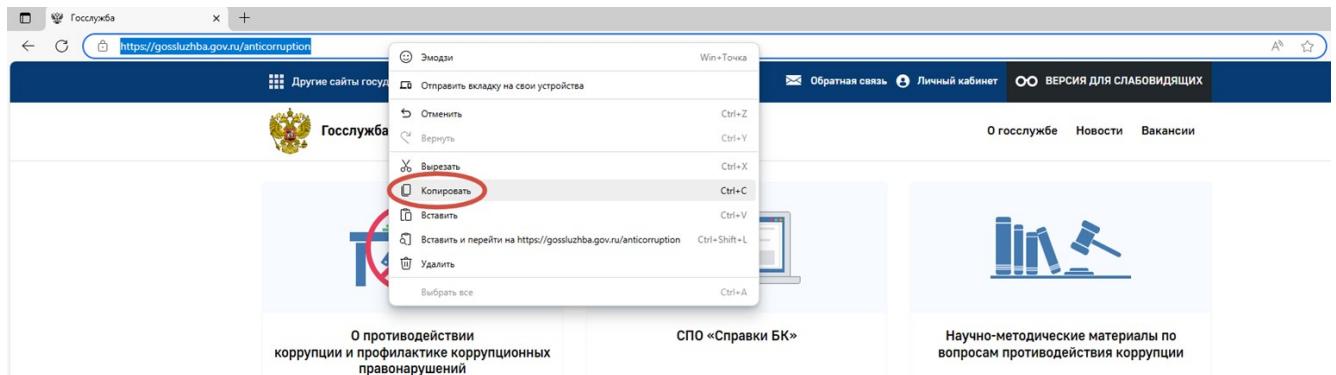
России последовательно перейти по разделам «Министерство» → «Деятельность» → «Политика в сфере противодействия коррупции» и скопировать ссылку непосредственно из адресной строки: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption> (рисунок 1).

Рисунок 1

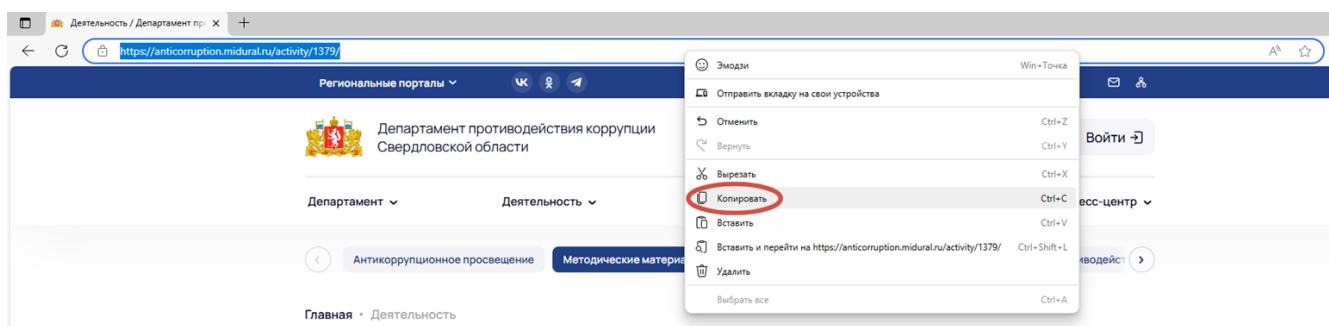


Аналогичным образом создается гиперссылка на методические материалы, размещенные на спецресурсе по вопросам противодействия коррупции: на сайте Минтруда России последовательно перейти по разделам «Противодействие коррупции» → «Методические материалы» → «Специализированный информационно-методический ресурс по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и скопировать ссылку непосредственно из адресной строки: <https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption> (рисунок 2) либо последовательно перейти с главной страницы спецресурса по вопросам противодействия коррупции к разделу «Противодействие коррупции» и скопировать ссылку непосредственно из адресной строки: <https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption> (рисунок 2).

Рисунок 2



Гиперссылка на сайт Департамента противодействия коррупции Свердловской области создается путем последовательного перехода по разделам «Деятельность в сфере противодействия коррупции» → «Методические материалы» и копирования ссылки непосредственно из адресной строки: <https://anticorruption.midural.ru/activity/1379> (рисунок 3).



22. Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF (например, .PDF/A), .PPT, .PPTX, .ODT, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

23. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок на формы обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, муниципальные должности в Свердловской области (далее – государственные (муниципальные) должности), и государственными гражданскими служащими Свердловской области, муниципальными служащими в Свердловской области (далее – служащие) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе:

1) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

2) обращение гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному или муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы;

3) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы;

4) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) уведомление лица, замещающего государственную должность Свердловской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Свердловской области), лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской

области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направляемое Губернатору Свердловской области или в другой государственный орган Свердловской области, форма которого утверждена Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений»;

6) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

7) уведомление лица, замещающего государственную должность Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

10) уведомление лица, замещающего государственную должность Свердловской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Свердловской области) и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе), об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого утверждена Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений»;

11) форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

12) уведомление о получении подарка;

13) заявление о выкупе подарка;

14) заявление об отказе от выкупа подарка;

15) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации;

16) уведомление об отказе от получения почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации;

17) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет;

18) уведомление о возникновении не зависящих от служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

19) иные формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.

24. Органы местного самоуправления дополнительно к перечисленным выше размещают форму сообщения лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, о несовершении сделок, предусмотренных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

25. Законодательному Собранию Свердловской области дополнительно рекомендуется разместить форму уведомления депутата Законодательного Собрания Свердловской области, осуществляющего свои полномочия на профессиональной (постоянной) основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

26. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»). СПО «Справки БК» размещено на сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), а также на спецресурсе по вопросам противодействия коррупции ([https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_blk](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_blk)).

27. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF (например, .PDF/A), .ODT – или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF (например, .PDF/A), .ODT. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

28. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, представленным лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, и служащими.

Сведения о доходах размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (пункт 4 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории

«Сириус», контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус» и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»):

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF, .ODT. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

29. Сведения о доходах, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам), территориальным органам (территориальным учреждениям, филиалам), размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы.

30. В случае если в соответствии с установленным порядком размещения сведений о доходах на сайтах государственных органов и органов местного самоуправления сведения о доходах лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, служащих размещаются на сайте другого государственного органа (например, на сайте Правительства Свердловской области: <https://midural.ru/corruption/100749/>) или органа местного самоуправления, то на сайте государственного органа и органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, служащий замещает должность, располагается гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» соответствующего сайта в сети Интернет, где такие сведения размещены.

Не допускается:

1) размещение на сайтах архивированных сведений (форматы .rar, .zip), сканированных документов;

2) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах за предыдущий трехлетний период;

3) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

4) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах;

5) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, фамилии и инициалов, должности служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям.

31. Размещенные на сайтах сведения о доходах, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

32. При представлении лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим уточненных сведений о доходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

33. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» (далее – Указ № 968).

В связи с этим в подразделе сайта государственного органа (органа местного самоуправления) в сети Интернет, в котором размещаются сведения о доходах, целесообразно предусмотреть гиперссылку на Указ № 968 для последовательного перехода на Официальный интернет-портал правовой информации ([http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link\\_id=0&nd=603637722](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=603637722))<sup>3</sup>.

34. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в том числе содержащей:

- 1) положение о Комиссии (в актуальной редакции);
- 2) состав Комиссии (в актуальной редакции) с указанием фамилий, имен, отчеств и занимаемых должностей членов Комиссии (для представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования – с указанием места работы);
- 3) порядок направления информации, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, включая порядок ее рассмотрения<sup>4</sup>;
- 4) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимается информация, являющаяся основанием для проведения заседания Комиссии<sup>4</sup>;
- 5) график работы подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)<sup>4</sup>;
- 6) основание для проведения заседания Комиссии;
- 7) сведения о состоявшемся заседании Комиссии, рассмотренных вопросах и принятых решениях.

35. Сведения о составе Комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF (например, .PDF/A), .ODT, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

<sup>3</sup> Пункт 21 Инструктивно-методических материалов по вопросам реализации Указа № 968 (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/23>).

<sup>4</sup> Пункт 10.3 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президентом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, протокол от 13.04.2011 № 24.

36. С учетом того, что решения Комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

Если в муниципальном образовании создана единая комиссия для всех органов местного самоуправления муниципального образования, допустимо разместить гиперссылку на подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» сайта администрации соответствующего муниципального образования, при этом сведения о составе Комиссии, положении и порядке направления информации в Комиссию сохраняются на сайте каждого органа местного самоуправления.

37. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

1) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

2) работе государственного органа и органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных выше, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений лиц, указанных выше, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

38. В подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» и в разделе «Обращения граждан» размещаются информация о «телефоне доверия», положение о функционировании которого утверждено Указом Губернатора Свердловской области от 27.09.2016 № 557-УГ, и ссылка на перечни действующих в государственных органах и органах местного самоуправления номеров «телефонов доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях, размещенные на сайте Департамента противодействия коррупции Свердловской области в сети Интернет: <https://anticorruption.midural.ru/activity/4382>.

39. Подраздел «Антикоррупционное просвещение»<sup>5</sup> содержит информацию просветительского, образовательного и разъяснительного характера, направленную на формирование антикоррупционного поведения служащих

---

<sup>5</sup> Введен решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 5 апреля 2016 года (протокол от 12.04.2016 № 1).

и иных граждан, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

В указанном подразделе размещаются подготовленные государственным органом или органом местного самоуправления и направленные Департаментом противодействия коррупции Свердловской области материалы, нацеленные на создание в обществе атмосферы нетерпимости к проявлениям коррупции (видеоролики, памятки, брошюры и т.п.).

40. В иных подразделах целесообразно размещать отчеты о выполнении ведомственных (муниципальных) планов противодействия коррупции, обзоры статистической информации, доклады о текущей антикоррупционной работе государственного органа и органа местного самоуправления, в том числе о ежеквартальном рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устраниению причин выявленных нарушений.

Приложение № 1  
 к методическим рекомендациям  
 по размещению и наполнению  
 разделов, посвященных вопросам  
 противодействия коррупции,  
 официальных сайтов государственных  
 органов Свердловской области  
 и органов местного самоуправления  
 муниципальных образований,  
 расположенных на территории  
 Свердловской области

## ПЕРЕЧЕНЬ

**нормативных правовых и иных правовых актов государственного органа  
 Свердловской области, рекомендованный для размещения в рубрике  
 «Нормативные правовые и иные акты государственного органа»**

В подразделе «Нормативные правовые и иные акты (указать наименование государственного органа)» размещаются<sup>6</sup>:

- 1) план государственного органа Свердловской области по противодействию коррупции на соответствующий плановый период;
- 2) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствующем государственном органе Свердловской области, и урегулированию конфликта интересов и состав такой комиссии;
- 3) перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- 4) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в соответствующем государственном органе Свердловской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений;
- 5) порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствующем государственном органе Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 6) порядок подачи государственными гражданскими служащими Свердловской области уведомления о получении подарка в связи

---

<sup>6</sup> При наличии правового акта, утверждающего иной правовой акт, он также подлежит размещению.

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации<sup>7</sup>;

7) порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

8) порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствующем государственном органе Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

9) порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разработанных в соответствующем государственном органе Свердловской области;

10) порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в соответствующем государственном органе Свердловской области;

11) карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (письмо Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671) (далее – Методические рекомендации Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов);

---

<sup>7</sup> Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и выкупа подарка лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы Свердловской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Свердловской области, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержден приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 25.03.2014 № 43.

12) порядок предоставления должностному лицу (должностным лицам), ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов у государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области (далее – ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок), информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

13) критерии выбора закупок с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

14) правовые акты, которыми:

определен заместитель руководителя государственного органа Свердловской области, курирующий вопросы противодействия коррупции;

возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы на руководителей структурных подразделений государственного органа Свердловской области;

назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

организована работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в соответствующем государственном органе Свердловской области;

определен должностное лицо, ответственное за направление сведений о лицах, которые были уволены (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него;

определен (определены) посредством локальной специализации ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

15) иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.

Законодательному Собранию Свердловской области дополнительно к перечисленным выше правовым актам рекомендуется разместить порядок уведомления депутатом Законодательного Собрания Свердловской области об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Приложение № 2  
к методическим рекомендациям  
по размещению и наполнению  
разделов, посвященных вопросам  
противодействия коррупции,  
официальных сайтов государственных  
органов Свердловской области  
и органов местного самоуправления  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных нормативных правовых и иных муниципальных правовых  
актов органа местного самоуправления муниципального образования,  
рекомендованный для размещения в рубрике «Нормативные правовые  
и иные акты органа местного самоуправления»**

В подразделе «Нормативные правовые и иные акты (указать наименование органа местного самоуправления)» размещаются<sup>8</sup>:

1) план органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), по противодействию коррупции на соответствующий плановый период;

2) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, и урегулированию конфликта интересов и состав такой комиссии;

3) перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений;

5) порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

---

<sup>8</sup> При наличии правового акта, утверждающего иной правовой акт, он также подлежит размещению.

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6) порядок подачи муниципальными служащими уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

7) порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

8) порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в соответствующем органе местного самоуправления;

9) порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в соответствующем органе местного самоуправления;

10) карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (письмо Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671) (далее – Методические рекомендации Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов);

11) порядок предоставления должностному лицу (должностным лицам), ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее – ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок), информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

12) критерии выбора закупок с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

13) порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленных лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, председателей представительных органов муниципальных образований, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, заместителей председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований<sup>9</sup>;

14) правовые акты, которыми:

определен заместитель руководителя органа местного самоуправления, курирующий вопросы противодействия коррупции;

возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы на руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления;

назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

организована работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в соответствующем органе местного самоуправления;

определен должностное лицо, ответственное за направление сведений о лицах, которые были уволены (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него;

определен (определены) посредством локальной специализации ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок) с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

15) иные правовые акты по вопросам противодействия коррупции.

---

<sup>9</sup> Определяется муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования в соответствии с частью второй пункта 3 Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений».