

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ПМО № 40
М.К. Дульцева
Приказ № 18 – Д от 20.01.2026 г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

| № п/п | Название мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОО | М.К. Дульцева, заведующий. | Январь 2026г. |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | М.К. Дульцева, заведующий. | Постоянно |
| 1.3 | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. | М.К. Дульцева, заведующий. | Январь 2026 г. |
| 1.4 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, | По мере необходимости |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| | | ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | |
| 1.5 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 1.6 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | М.К. Дульцева, заведующий, Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течение года по мере необходимости |
| 1.8 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | М.К. Дульцева, заведующий. | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере необходимости |
| 2.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | М.К. Дульцева, заведующий, Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | |
| 2.4 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течение года |
| 2.5 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности. | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | М.К. Дульцева, заведующий, Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере необходимости |
| 2.7 | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течение года |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей | | | |
| 3.1 | Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления») | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Один раз в три года, и по мере необходимости |
| 3.2 | Обучение работников МБДОУ: -семинар на тему «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление» | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течение года |
| 3.3 | Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации. | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течение года |
| 3.4 | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ | Старшие воспитатели | В течение года |
| 3.5 | Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!», «Если у Вас требуют взятку?» и т.п. | Воспитатели всех групп. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Периодически |
| 3.6 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Воспитатели старших групп. Д.Б.Куимова, | Ноябрь |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|
| | | ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | |
| 3.7 | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | В течение года |
| 3.8 | Участие в городских конкурсах детских работ, акциях. | Воспитатели всех групп. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере проведения данных мероприятий |
| 3.9 | Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели. | В течение года по плану |
| 3.10 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ. | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Декабрь |
| 3.11 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | М.К. Дульцева, заведующий. | По мере необходимости. |
| 3.12 | Час беседы «Что такое хорошо, что такое плохо?» | Воспитатели групп | В течение года |

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | М.К. Дульцева, заведующий, | Постоянно на сайте Учреждения |
| 4.2 | Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | 1 раз в год |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| | организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ». | | |
| 4.3 | Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. | Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Постоянно |
| 4.4 | Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | М.Н. Потапова, старший воспитатель. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | Август, декабрь 2026 г. |
| 4.5 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | М.К. Дульцева, заведующий. Л.С. Оболенская – главный бухгалтер. | По факту |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | М.К. Дульцева, заведующий. Д.Б.Куимова, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. | По мере поступления |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения | Администрация Учреждения | При выявлении фактов |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация Учреждения | При выявлении фактов, постоянно |

Составила Куимова Д.Б., старший воспитатель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.

