

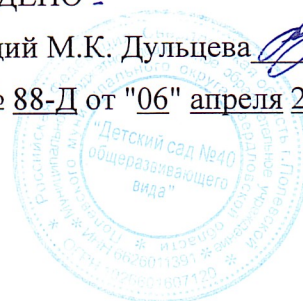
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского муниципального округа Свердловской области  
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

---

УТВЕРЖДЕНО :-

Заведующий М.К. Дульцева

Приказ № 88-Д от "06" апреля 2026г.



**Должностная инструкция № 4**  
**воспитателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:

- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования / воспитатель)», утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г., с изменениями от 5 августа 2016 года;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года;

- Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в МБДОУ ПМО № 40.

1.3. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя дошкольного образовательного учреждения принимается лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

Особые условия:

- соблюдение условий, изложенных в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучение по программам дополнительного профессионального образования по дополнительным программам профессиональной переподготовки в области дошкольного образования, если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" не предполагало формирование профессиональных компетенций в области дошкольного образования.

- Не имеющее ограничений на Занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.6. Воспитатель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

1.7. Воспитатель осуществляет трудовую деятельность в ДОУ согласно Конституции Российской Федерации, Федеральному закону „Об образовании в Российской Федерации“, Уставу дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкции, трудовому договору и иным локальным нормативным актам учреждения.

1.8. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Уставом ДОУ;
- Действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Локальными нормативными актами и приказами заведующего ДОУ;
- Правилами охраны труда и пожарной безопасности.

1.9. **Воспитатель ДОУ должен знать:**

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- педагогические закономерности организации образовательной деятельности;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- законы в сфере образования, требования ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО;
- основы законодательства о правах ребенка;
- основы психодидактики, поликультурного образования;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития

и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- законы развития личности и проявления личностных свойств. психологические законы периодизации и кризисов развития;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологические особенности и Закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родителями (законными представителями) воспитанников;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ДООУ (прогулок, экскурсий).
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДООУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка, педагогическую этику;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в детском саду;
- инструкцию по охране жизни и Здоровья детей;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **1.10. Воспитатель ДООУ должен уметь:**

- владеть формами и методами обучения, в том числе, выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты и т.п.;
- осваивать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знания развития личности;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды развивающей деятельности после основных занятий: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей ДООУ, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять группой с целью вовлечения воспитанников в образовательную деятельность, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;
- владеть методами организации прогулок, экскурсий и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная: конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, степени сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- понимать документацию специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.);
- составить (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности воспитанника;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников группы детского сада.
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников группы ДОО для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

1.11. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой

помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.12. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет воспитатель (старший воспитатель, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.13. Воспитателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии. в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями воспитателя ДООУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1 Обучение.

2.1.2 Воспитательная деятельность.

2.1.3 Развивающая деятельность.

2.2 Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1 Педагогическая деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

## **3 Должностные обязанности**

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1 В рамках трудовой функции обучения:

– реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;

– осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

– осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;

– участие в реализации программы развития ДООУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

– планирование и проведение образовательной деятельности;

– осуществление систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

– формирование универсальных учебных действий;

– формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);

– формирование у детей мотивации к обучению.

3.2 В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

– реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;

- регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДООУ и Правилами внутреннего распорядка;
- реализация Федеральной рабочей программы ФОРП ДОО в ДООУ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольного образовательного учреждения;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДООУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

### 3.3 В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его инициативной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих особенностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

### 3.4 В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:

- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДООУ;

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога-психолога, логопеда и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- \* — создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

3.5 Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.

3.6 Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения – физкультминутки.

3.7 При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании электронных средств обучения во время занятий проводит с детьми гимнастику для глаз.

3.8 Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал, бережно и аккуратно использует имущество.

3.9 Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.10 При отсутствии инструктора по физической культуре:

- определяет содержание физкультурной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся;
- ведет работу по овладению обучающимися навыками и техникой физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;
- обеспечивает безопасность обучающихся при проведении физических и

спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;

- организует активный отдых обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени ДОУ;

- организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

3.11. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках (по рекомендации медработника МУЗ «ЦГБ»).

3.12. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.

3.13. Информировывает непосредственного руководителя, в отсутствие его, специалиста по ОТ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.14. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:

- соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;

- соблюдает нормы и требований СанПин при использовании электронных средств обучения, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;

- соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- осуществляет контроль организации Питания детей;

- создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;

- соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;

- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;

- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

3.15. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных ОПДО ДОУ ПМО № 40.

3.16. Согласно годовому плану работы ДОУ принимает участие в совещаниях, работе педсоветов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер-классах и других формах методической работы.

3.17. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление группы.

3.18. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.

3.19. **Ведет установленную документацию воспитателя, согласно письму Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»:**

- журнал/табель посещаемости;

- календарно-тематическое планирование.

3.20 Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.

3.21. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

3.22. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.23. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.24. Воспитатель ДОО исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.25. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

#### 4. Права

Воспитатель ДОО имеет следующие права в пределах своей компетенции:

4.1. Право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.3. На материально-технические условия, требуемые для выполнения ФОП ДО.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, соответствующие образовательной программе дошкольного образования детского сада.

4.6. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

4.7. Знакомиться с проектами решений заведующего, которые касаются его непосредственной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.8. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.9. В целях защиты своих прав воспитатель самостоятельно или через своих представителей вправе:

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.11. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством

выполненной работы.

4.12. На поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, по результатам педагогической деятельности в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом.

4.13. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке. 42 календарных дня, если есть в группе ребенок ОВЗ (инвалид), то 56 календарных дней.

4.14. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДООУ и Коллективным договором.

4.15. Воспитатель ДООУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. Ответственность

5.1 В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности с ними;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание несчастного случая;
- за отсутствие контроля соблюдения детьми правил безопасного поведения;
- за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине воспитателя, возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4 За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности воспитатель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5 За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба, в связи с исполнением

(неисполнением) своих должностных обязанностей, воспитатель МБДОУ несёт материальную ответственность в порядке и в пределах определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6 Взаимоотношения**

Связи по должности Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

6.2 Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2.1 В специальных группах (компенсирующей и комбинированной) – работает в режиме 25 часов в неделю.

6.3 В случае производственной необходимости, заменяет в установленном порядке, временно отсутствующего воспитателя.

6.4. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.5 Координирует деятельность младшего воспитателя, в рамках единой образовательной деятельности в группе.

6.6 Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, младшим воспитателем, медицинским работником и персоналом пищеблока ДОУ.

6.7 Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8 Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики воспитательно-образовательной деятельности.

6.9 Информировывает непосредственного руководителя о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по АХЧ - о недостатках в обеспечении образовательной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

## **7 Заключительные положения**

7.5 Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), и по мере необходимости.

7.6 Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй — у сотрудника.

7.7 Факт ознакомления сотрудника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.8 Контроль исполнения данной инструкции возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Составила  
Харченко И.И.  
специалист по кадрам  
8(343)50-2-53-28

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 500683265192151047131792809664553389447852737341

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 30.07.2025 по 30.07.2026