

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ ПГО № 40  
М.К. Дульцева  
приказ № 9 – Д от 15.01.2021 г.



**ПЛАН**  
**по антикоррупционному просвещению работников МБДОУ ПГО № 40**  
**на 2021 год.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</b>			
	Анализ выполнения плана работы по противодействию коррупции ДОУ за 2020 год»	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Январь, 2021 г.
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	М.К. Дульцева, заведующий	Постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	М.К. Дульцева, заведующий	По мере необходимости
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Совете педагогов, общих собраниях трудового коллектива и собраниях для родителей (законных представителей).	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно

1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	М.К. Дульцева, заведующий	Постоянно
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	М.К. Дульцева, заведующий	по факту выявления
<b>2.2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками.	М.К. Дульцева, заведующий	По мере необходимости
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям.	М.К. Дульцева, заведующий	По мере необходимости
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	М.К. Дульцева, заведующий	По мере необходимости
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	М.К. Дульцева, заведующий, Дьяченко В.В., заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в ОМС УО ПГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	М.К. Дульцева, заведующий	Ежегодно
2.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно
2.7	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	М.К. Дульцева, заведующий, Потапова М.Н., ответственный за ведение сайта ДОУ	Постоянно
2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, «Ящик доверия», телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о	М.К. Дульцева, заведующий	По мере поступления

	фактах коррупции и организации их проверки.		
2.9	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	М.К. Дульцева, заведующий	1 раз в год
2.10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	М.К. Дульцева, заведующий.	Постоянно
2.11	Проведение анализа деятельности МБДОУ в части оказания платных дополнительных образовательных услуг на предмет соответствия законодательству РФ.	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению.	Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Постоянно
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	М.К. Дульцева, заведующий	Постоянно
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	М.К. Дульцева, заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Май
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	М.К. Дульцева, заведующий	Постоянно
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, зам. заведующего по АХЧ.	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	М.К. Дульцева, заведующий, Охлупина Л.П., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, зам. заведующего по АХЧ.	При выявлении фактов