

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

Принято на педагогическом совете
протокол № 3 от 19.04.2016г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ПГО № 40
М.К. Дульцева
приказ № 50 от 05.05.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом МБДОУ ПГО № 40.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

2.3. разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

2.4. разработка основной образовательной программы Учреждения;

2.5. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

3.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3.4. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.5. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.9. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

3.10. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

3.11. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.12. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.13. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.14. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.15. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

3.16. осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего ДОУ (старшем воспитателе). Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с общим собранием коллектива через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива;

6.2. осуществляет внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документальное оформление решений

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- регламент педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от календарного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета педагогов хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.