

**ДОГОВОР № 5**  
**об оказании безвозмездных медицинских услуг**

г. Полевской

«09» января 2018 г.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»** (далее - ЦГБ), лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-66-01-004588 от 24.03.2017 года, выдана Министерством здравоохранения Свердловской области, адрес места нахождения: 620014, г.Екатеринбург, ул.Вайнера, 34б, тел. (343) 312-00-03, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице главного врача Алферова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**, (далее - ДОУ), в лице заведующего Дульцевой Марины Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. ЦГБ и ДОУ принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам ДОУ, в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних и их родителей или иных законных представителей.

1.2. Медицинское обслуживание и контроль качества медицинской помощи воспитанникам ДОУ проводятся детской поликлиникой ЦГБ.

1.3. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников ЦГБ.

1.4. Адреса осуществления образовательной деятельности: Свердловская область, г. Полевской, ул.К.Маркса, 3/Центральный, д.б.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. ДОУ обязано:

2.1.1. Создать в ДОУ необходимые условия для работы медицинского персонала ЦГБ: предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН, отраслевому территориальному стандарту.

2.1.2. Согласовать режим и график работы медицинского персонала (Приложение № 1).

2.1.3. Осуществлять прием детей в ДОУ при наличии медицинских документов (ф.-026/у-2000, ф.-Обз), заверенных детской поликлиникой ЦГБ и свидетельствующих о возможности посещения ребенком ДОУ.

При медицинских показаниях для обследования ребенка врачом-фтизиатром прием в ДОУ осуществлять при наличии заключения врача-фтизиатра.

2.1.4. Предоставлять детской поликлинике ЦГБ списки детей по годам для планирования профилактических прививок.

2.1.5. Содействовать проведению профилактических прививок и обеспечивать на них явку детей, предварительно получив на это письменное согласие родителей.

2.1.6. Организовать проведение плановых профилактических мероприятий: массовые профилактические обследования воспитанников на контактные гельминтозы, дегельминтизацию, а также мероприятия по оздоровлению детей.

2.1.7. Выполнять рекомендации врачей детской поликлиники ЦГБ по организации питания, оздоровлению детей и соблюдению медицинских отводов.



2.1.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.9. Предоставлять помещение для проведения совместно с детской поликлиникой ЦГБ тематических занятий с родителями (законными представителями) детей.

2.2. ДОУ имеет право требовать от ЦГБ выполнение обязанностей, определенных настоящим договором.

### **2.3. ЦГБ (детская поликлиника) обязана:**

2.3.1. Обеспечивать медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей ДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.3.2. Согласовать режим и график работы медицинского персонала (Приложение № 1).

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических прививок.

2.3.4. Давать рекомендации педагогам по реабилитации детей в ДОУ, состоящих на диспансерном учете.

2.3.5. Оказывать детям, посещающим ДОУ, комплекс медицинских услуг согласно Территориальной программе Государственных гарантий.

2.3.6. Проводить контроль качества записей медицинскими работниками ЦГБ в амбулаторные карты детей и ф. 26/у.

2.3.7. Участвовать в подготовке и проведении совместно с ДОУ тематических занятий с родителями (законными представителями) детей.

2.3.8. Проводить профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних детей по утвержденному графику.

2.3.9. Обеспечивать неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну (о состоянии здоровья ребенка, диагнозе заболевания, сведения, полученные при обследовании и т.д.).

2.3.10. Обеспечивать участие медицинского работника ЦГБ в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в ДОУ, в пределах его рабочего времени.

2.3.11. Обеспечивать осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания детей в ДОУ.

2.3.12. Информировать ДОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим ДОУ.

2.4. ЦГБ имеет право требовать от ДОУ выполнение обязанностей, определенных настоящим договором.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1 мероприятий.

## **4. Порядок внесения изменений, расторжение договора**

4.1. В договор могут быть внесены, изменения и дополнения, оформленные в письменной форме. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Сторона – инициатор извещает другую сторону в письменной форме не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения договора.





## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года. Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

## 6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в судебные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

### «ДОУ»:

623380 Свердловская обл.,  
г. Полевской, Карла Маркса, д.3  
тел.: (34350) 2-03-04 25328  
ИНН 6626011391, КПП 667901001  
Получатель: Уральский банк сбербанка РФ,  
г. Екатеринбург,  
БИК 046577674  
р/с 40703810816430100825  
к/с 30104810500000000674

### «ЦГБ»:

623380 Свердловская область, г.  
Полевской,  
пер. Сталеваров, 3 тел./ факс: (34350)  
59995, 33115  
ОГРН 1026601610034 ОКПО 05174118  
ИНН 6626003898 КПП 667901001  
ОКАТО 65482000000 ОКТМО 65754000  
**Получатель:** Министерство финансов  
Свердловской области (ГБУЗ СО  
«Полевская ЦГБ»)  
сч.40601810165773000001  
БИК 046577001  
Уральское ГУ Банка России г.  
Екатеринбург  
л/с 23013001220



М.К. Дульцева

Главный врач



С.Ю. Алферов

