

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей (законных представителей)

МБДОУ ПГО № 40

Протокол № 2 от 06.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ПГО № 40
М.К. Дульцева.

Приказ от 06.04.2021г. № 103-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Полевского городского округа
«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ ПГО № 40.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольной образовательной организации (далее ДОО);
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОО оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОО.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОО.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих ДОО.
- Родительский совет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОО.
- Добровольное пожертвование- дарение денежных средств или имущества в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДОО. Добровольные

пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и ДОО используются в равных значениях.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОО.
- Пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие ДОО. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОО, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.
- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования ДОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях ДОО с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме благотворитель пишет заявление (приложение № 6 к настоящему положению). Благотворитель и Благополучатель оформляют договор пожертвования денежных средств ДОО (приложение № 1 к настоящему Положению) или договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приема – передачи имущества (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Администрация ДОО, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДОО, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДОО обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Внебюджетные средства поступают на внебюджетный счет МБДОУ ПГО № 40, открытый в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа, л.с.22906232570.

3.8. Иное имущество, переданное ДОО, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 5 к настоящему положению) и

подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 1 к договору безвозмездного выполнения работ).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОО;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение № 4 к настоящему Положению). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Руководитель ДОО ведёт реестр договоров добровольных пожертвований (приложение № 7 к настоящему Положению).

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОО.

8. Ответственность

8.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующему МБДОУ ПГО № 40
_____ М.К. Дульцевой

гражданки(-на) _____,
проживающей(-щего) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ ПГО № 40 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого
использования: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(Ф.И.О. жертвователя)

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Полевской

« _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в лице _____,

_____ действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____,

_____ действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____
(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

МБДОУ ПГО № 40

г. Полевской

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБДОУ ПГО № 40, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего, Дульцевой Марины Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
 с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

_____;

1.3.2.

_____;

1.3.3.

_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: МБДОУ ПГО № 40

Место нахождения: 623391, Свердловская область, г. Полевской, К.Маркса,3

Тел (34350)20304

ИНН 6626011391, КПП 667901001

Банковские реквизиты:

БИК 016577551

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

л.с. 21906232560)

Казначейский счет

№ 03234643657540006200

Единый казначейский счет

№ 40102810645370000054

ОКТМО 65754000

М.П. _____ М.К. Дульцева. “ _____ ” _____ 201 ____ г.

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Общим родительским собранием

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

(Подпись)

(Ф.И.О. председателя собрания)

Отчет о расходовании спонсорских денежных средств

за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Средства спонсоров

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено:

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено:

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

2. Средства родителей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено:

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено:

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

_____ / _____

_____ / _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

МБДОУ ПГО № 40

г. Полевской

« _____ » _____ 20 _____ г.

МБДОУ ПГО № 40, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
Дульцевой Марины Константиновны, действующего на основании Устава, с одной
стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Полевской

« ____ » _____

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице _____ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ ПГО № 40 в лице заведующего Дульцевой Марины Константиновны, действующего на основании Устава МБДОУ ПГО № 40 именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____

_____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одариваемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.
- 5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».
- 6.5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Даритель:

_____ / _____ /

Дата:

«Одаряемый»

МБДОУ ПГО № 40

Место нахождения: 623391, Свердловская область, г. Полевской, К.Маркса,3

Тел (34350)20304

ИНН 6626011391, КПП 667901001

Банковские реквизиты:

БИК 016577551

Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург

Финансовое управление Администрации

Полевского городского округа (МБДОУ ПГО

«Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

л.с. 21906232560)

Казначейский счет

№ 03234643657540006200

Единый казначейский счет

№ 40102810645370000054

ОКТМО 65754000

Заведующий _____ М.К. Дульцева

**Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на
определенные цели.**

г. Полевской

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы № _____, именуемые
в дальнейшем "Жертвователем", в лице

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ ПГО № 40, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
заведующего Дульцевой Марины Константиновны,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава МБДОУ ПГО Детский сад № 40 общеразвивающего
вида», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется на добровольной основе безвозмездно передать
Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные
средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в
размере _____
_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в
Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные
финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов
физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.7. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.8. развитие предметно- развивающей среды;
- 1.2.6. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона
№ 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем перечисляется на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение
_____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования, от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной
форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

<p>Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ / _____ /</p>	<p>Одаряемый: МБДОУ ПГО № 40 Место нахождения: 623391, Свердловская область, г. Полевской, К.Маркса,3 Тел (34350)20304 ИНН 6626011391, КПП 667901001 Банковские реквизиты: БИК 016577551 Банк Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида» л.с. 21906232560) Казначейский счет № 03234643657540006200 Единый казначейский счет № 40102810645370000054 ОКТМО 65754000 Заведующий: _____ /М.К. Дульцева/</p>
--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Дульцева Марина Константиновна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022