

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»**

Приказ

от 11 января 2021г.

№ 02\1-Д

об организации питания воспитанников в 2021 году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальной гарантий воспитанников, строгого осуществления контроля по организации питания в ДООУ в 2021 году

Приказываю:

1. Организовать с 11.01.2021 г. 4-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным циклическим 15 – дневным меню».
2. Всем работникам МБДОУ ПГО № 40 строго соблюдать требования Сан ПиН.
3. Утвердить Положение о бракеражной комиссии.
4. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с режимом дня, графиком выдачи пищи на воспитателей и младших воспитателей групп:

Центральный, 6		Карла Маркса,3	
Группа № 1	Дробышева Т.В.	Группа № 1	Парфенюк Н.М.
	Царева С.М.		Игнатова Е.В.
			Гафиулина Ж.М.
Группа № 2	Краснощекова И.А.	Группа № 2	Касимова О.А.
	Борисова М.М.		Тарасова Е.А.
	Емельянова А.В.		Федорова Т.Г.
Группа № 3	Ошуркова Н.В.	Группа № 3	Пивоварова О.В.
	Санникова Е.В.		Живодерова Ю.Г.
	Назаренко К.В.		Соболева Т.А.
Группа № 4	Оберюхтина А.О.	Группа № 4	Асотова Л.С.
	Ямова К.В.		Елисеева С.П.
	Галлямова Ю.М.		Шилкова Н.П.
Группа № 5	Тарасова Е.В.	Группа № 5	Гребнева С.А.
	Симонова А.В.		Крикунова Л.Н.
	Савина Т.К.		Исламова Е.М.
Группа № 6	Крашенинникова В.Г.	Группа № 6	Салахова С.Н.
	Беляева Н.П.		Юровских Н.П.

	Панова В.С.		Панфиленко С.Н.
Группа № 7	Шалаева О.В.		
	Махнева Е.В.		
	Булыгина Ю.С.		
Группа № 8	Кошечкина Т.А.		
	Куимова Д.Б.		
	Калинина Е.А.		

4.1. Всем воспитателям, младшим воспитателям:

- строго выполнять график получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие салфеток, столовых приборов) в соответствии с возрастом детей;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей;
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей с отметкой;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра и внимания взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости с крышкой;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах.

4.2. Воспитателям всех групп:

- ежедневно с 7.00 вывешивать меню на специальном информационном стенде в приемных группах;
- систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по питанию, членов родительского комитета для работы по контролю за организацией питания воспитанников.

5. Охлупиной Л.П., Потаповой М.Н., старшим воспитателям, Некрасовой О.В., специалисту по охране труда своевременно осуществлять контроль за качеством организации питания и созданием условий в группах.

5.1. Включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно – гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.

5.2. Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

5.3. Следить за правильной сервировкой стола; доведением до каждого воспитанника нормы питания.

6. Дьяченко В.В., заместителю заведующего по АХЧ:

6.1. Своевременно создавать материально – технические условия для качественной организации питания воспитанников;

- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а так же его использования работниками КОП по назначению;

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо и теплоснабжения).

7. **Шергиной Д.А.**, медицинскому работнику МУЗ «ЦГБ» рекомендовать:

- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;

- обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять Актом, который подписывать представителями поставщика в лице экспедитора;

- вести необходимую документацию;

- осуществлять отбор суточной пробы готовой продукции и хранение её в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при соответствующей температуре;

- осуществлять контроль за хранением продуктов в условиях склада;

- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;

- контролировать наличие меню на специальном информационном стенде пищеблока.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ПГО № 40  М.К. Дульцева

С приказом ознакомлены:

Дробышева Т.В.

Царева С.М.

Краснощекова И.А.

Борисова М.М.

Емельянова А.В.

Ошуркова Н.В.

Санникова Е.В.

Назаренко К.В.

Оберюхтина А.О.

Ямова К.В.

Галлямова Ю.М.

Тарасова Е.В.

Симонова А.В.

Савина Т.К.

Крашенинникова В.Г.

Беляева Н.П.

Панова В.С.



Долженко В.И. Жу

Шалаева О.В.

Махнева Е.В.

мл. Булыгина Ю.С.

Кошечкина Т.А.

Куимова Д.Б.

Калинина Е.А.

Некрасова О.В.

Парфенюк Н.М.

Игнатова Е.В.

Гафиулина Ж.М.

Касимова О.А.

Тарасова Е.А.

Федорова Т.Г.

Пивоварова О.В.

Живодерова Ю.Г.

Соболева Т.А.

Асотова Л.С.

Елисеева С.П.

Шилкова Н.П.

Гребнева С.А.

Крикунова Л.Н.

Исламова Е.М.

Салахова С.Н.

Юровских Н.П.

Панфиленко С.Н.

Шергина Д.А.

мл. Булыгина, воспитатель ЮС